
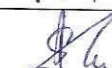


Școala Gimnazială "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD Str.Nicolae Tonitza,Nr.20,Bârlad,Vaslui,	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modul de constituire a formațiunii de elevi de la clasa pregătitoare - ALTERNATIVA "STEP-BY- STEP" în anul școlar 2025-2026 la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD	Ediția: II Nr. de exemplare: 3 Revizia: 1 Exemplar nr.: 1an
---	--	--

Nr. 489, 28.02.2025

Aprobat C.A.



1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎNCADRULEDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr.c rt.	Elemente privind sponsabil ii/ Operațiunea	Numeși prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.				
1.1	Elaborat			24-28.02.2025	
1.2	Aprobat	CIORICI GABRIELA	DIRECTOR	28.02.2025	
1.3	Avizat	STOICA LUCIAN	Director adjunct	28.02.2025	
1.4	Verificat	Perju Oana	Membru CEAC	28.02.2025	

2. Situația EDIȚIILOR și REVIZIILOR ÎNCADRULEDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția/re vizia în cadruled iției	Componentarevizui tă	Modalitate a dereviz uire	Datadelacareseaplic ăprevederileediției/ revizuiriiediției
	1.			
2.1.	Ediția II			Martie 2025

3. Lista PERSOANELOR lacare se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartimen t	Funcția	Numeși prenume	Data primi rii	Semn.
	1	2	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	CIORICI GABRIELA		
3.2.	Avizare	1	SCIM	Director adjunct	STOICA LUCIAN		
3.3.	Verificare	1	CEAC	Membru CEAC	PERJU OANA		

Școala Gimnazială "EPISCOPI IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD Str.Nicolae Tontiza,Nr.20,Bârlad,Vaslui,	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modul de constituire a formațiunii de elevi de la clasa pregătitoare - ALTERNATIVA "STEP-BY- STEP" în anul școlar 2025-2026 la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EPISCOPI IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD	Ediția: II Nr. de exemplare: 3 Revizia: 1 Exemplar nr.: 1an
--	--	--

3.4.	Aplicare	1	Comisia de înscriere la învățământul primar	Membrii Comisiide înscriereSecretariat	Membri		Transmitere electronică
3.5.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	BUHAESCU DANA			Transmitere electronică
3.6.	Informatizare	1	ServiciulInformatizare	TURCULEȚ GEORGIANA			Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Prezentăm procedura:

- Asigură punerea în aplicare a prevederilor OME4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026
- Stabilește modul de constituire a formațiunii de elevi la clasa pregătitoare – alternativa "Step by Step";
- Asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- Sprijină activitățile de îndrumare și control derulate de Comisia județeană, privind respectarea prevederilor legale.

4.1. Delimitarea activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate în unitatea școlară

De activitatea procedurală depinde constituirea formațiunii de studiu la clasa pregătitoare – alternativa "Step by Step", pentru anul școlar 2025-2026.

Compartimentele implicate în procesul activității sunt: direcțiune, consiliu de administrație, cadre didactice, secretariat.

Activitatea vizează/sprijină (concret):

Repartizarea copiilor la clasa pregătitoare " Step by Step", cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare, incluziune.

5. Documente de referință

- prevederile art. 13 și 31 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 90 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codelui de controlul unităților manageriale ale entităților publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

6. Descrierea activității

A. Generalități

- În anul școlar 2025-2026 va funcționa o clasă pregătitoare, alternativa "Step by Step", conform planului de școlarizare aprobat.
- Activitatea de constituire a formațiunii de elevi – alternativa "Step by Step" se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În acest sens, se vor lua cel puțin următoarele măsuri obligatorii:

- Asigurarea transparenței procesului de repartizare a copiilor la clasa pregătitoare –

<p>Școala Gimnazială "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD Str.Nicolae Tonitza,Nr.20,Bârlad,Vaslui,</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modul de constituire a formațiunii de elevi de la clasa pregătitoare - ALTERNATIVA "STEP-BY-STEP" în anul școlar 2025-2026 la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD</p>	<p>Ediția: II Nr. de exemplare: 3 Revizia: 1 Exemplar nr.: 1an</p>
--	---	--

alternativa "Step by step"

- b. Instruirea corespunzătoare a membrilor consiliului de administrație, al membrilor comisiei de înscriere din unitatea de învățământ.
- c. Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ se constituie anual și este alcătuită din:
 - a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
 - b) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
 - c) membri - cadre didactice care preiau clasele de început de ciclu, informaticieni, secretari.

3. Atribuțiile comisiei sunt prevăzute în art 48 din OME nr.4019/2024

B. Documente utilizate:

- i. Informații pentru părinți privind organizarea și desfășurarea înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 și privind procedura operațională de constituire a formațiunii de elevi – alternativa "Step By Step"
- ii. Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026.
- iii. Lista cuprinzând documentele necesare înscrierii – alternativa "Step By Step"

C. În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

- a) prin domiciliu se înțelege inclusiv reședința;
 - b) prin părinți se înțelege inclusiv tutorele legal instituit sau reprezentantul legal;
 - c) școala de circumscripție reprezintă unitatea școlară aflată în proximitatea domiciliului elevului;
- D. În situația în care în unitatea de învățământ numărul cererilor de înscriere primite de la părinți al este mai mare decât numărul de locuri libere, se aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.**

(2) Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

Școala Gimnazială "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD Str.Nicolae Tonitza,Nr.20,Bârlad,Vaslui,	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modul de constituire a formațiunii de elevi de la clasa pregătitoare - ALTERNATIVA "STEP-BY-STEP" în anul școlar 2025-2026 la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD	Ediția: II Nr. de exemplare: 3 Revizia: 1 Exemplar nr.: 1an
---	---	--

(3) În cazul în care numărul cererilor de înscriere din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate la alin. (2), apoi copiii care îndeplinesc două dintre criteriile și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2).

(4) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la alin. (2)

(5) **Criteriile specifice de departajare** au fost elaborate prin consultarea Consiliului Profesoral și a partenerilor educaționali, sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după ce au fost verificate de către consilierul juridic al ISJ Vaslui, care a certificat ca nu există circumstanțe discriminatorii.

Criteriile specifice sunt:

Nr. crt	Criteriul specific	Lista documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriului
1	Copilul are are frați care au fost/sunt școlarizați la alternativa Step by Step în școală	- Adeverință de la școală
2.	Cel puțin unul din părinți are locul de muncă în circumscripția școlară	- Adeverință cu adresa locului de muncă
3.	Copilul are bunici care locuiesc în circumscripția școlară și se ocupă de îngrijirea lui	- Copie după CI - Declarație pe propria răspundere din care să reiasă gradul de rudenie

(6) Documentele doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor specifice se depun în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

(7) În cazul în care numărul cererilor de înscriere din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii specifice de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate la alin. (5), apoi copiii care îndeplinesc două dintre criteriile și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate la alin. (5).

(8) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la alin. (5).

7. Procedura de înscriere în învățământul primar

(1) Înscrierea în învățământul primar se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțite de documente justificative.

Școala Gimnazială "EPISCOPI IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD Str.Nicolae Tonitza,Nr.20,Bârlad,Vaslui,	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modul de constituire a formațiunii de elevi de la clasa pregătitoare - ALTERNATIVA "STEP-BY-STEP" în anul școlar 2025-2026 la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EPISCOPI IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD	Ediția: II Nr. de exemplare: 3 Revizia: 1 Exemplar nr.: 1an
--	--	--

(2) Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, la adresa scoala8_bd@yahoo.com prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.

(3) În situația completării online a cererii de înscriere sau a trimiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația menționată la art. 6 alin. (1).

(4) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

(5) În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

(6) În perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar, programul de lucru al comisiei este în intervalul orar 8.00-18.00 (luni-joi), respectiv 8.00-17.00 (vineri), pentru a sprijini participarea părinților la procedurile de completare/validare a cererilor-tip de înscriere.

(7) În vederea asigurării fluentei procedurilor și a evitării aglomerației, există posibilitatea de programare telefonică a părinților pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere. Numărul de telefon la care părinții pot apela este afișat la avizierul unității de învățământ, pe site-ul acesteia.

(8) Unitățile de învățământ informează părinții că ordinea în care se programează telefonic pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscriseri și/sau acordarea unei priorități la înscriere. Informația este afișată la secretariatul unității de învățământ, la avizierul acesteia și pe site-ul școlii, dacă acesta există, și este comunicată direct părinților la momentul programării telefonice sau al prezentării pentru completarea/validarea cererii-tip de înscriere.

(9) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în două etape succesive, după cum urmează:

a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți, folosind aplicația informatică, și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscripții școlare;

b) a doua etapă, în care este asigurată înscrierea pe locurile libere a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți din diferite motive.

Școala Gimnazială "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD Str.Nicolae Tonitza,Nr.20,Bârlad,Vaslui,	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modul de constituire a formațiunii de elevi de la clasa pregătitoare - ALTERNATIVA "STEP-BY-STEP" în anul școlar 2025-2026 la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD	Ediția: II Nr. de exemplare: 3 Revizia: 1 Exemplar nr.: 1an
---	--	--

8. Dispoziții finale

(1) Unitatea de învățământ sau persoanele care au acces la dosarele de înscriere a copiilor au obligația de a nu face publice informațiile din acestea. Încălcarea confidențialității se sancționează conform legii.

(2) În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

(3) Prezentarea de înscrieri false la înscrierea la clasa pregătitoare se pedepsește conform legii, de către organele abilitate. Unitatea de învățământ nu are atribuții legale de a verifica autenticitatea sau legalitatea documentelor depuse la dosarul de înscriere de către părintele acestuia/ tutorele/reprezentantul legal.

9. Responsabilități

(1) Consiliul de administrație dezbate și aprobă prezenta procedură

(2) Directorul și directorul adjunct implementează dispozițiile din procedură și se asigură de respectarea acesteia

(3) Membrii comisiei de înscriere se asigură de respectarea prevederilor prezentei proceduri.

<p>Școala Gimnazială "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD Str.Nicolae Tonitza,Nr.20,Bârlad,Vaslui,</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modul de constituire a formațiunii de elevi de la clasa pregătitoare - ALTERNATIVA "STEP-BY-STEP" în anul școlar 2025-2026 la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD</p>	<p>Ediția: II Nr. de exemplare: 3 Revizia: 1 Exemplar nr.: 1an</p>
--	---	--

Data-limită/ Perioada	Evenimentul
Pregătirea înscrierii în învățământul primar	
06 martie 2025	<p>Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului "Școala după școală", fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare</p>
07 martie 202	<p>Postarea pe site-ul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2024 inclusiv și care nu au frecventat grădinița din motive legate de boală, lipsa infrastructurii la nivel local, domiciliul temporar în străinătate.</p> <p>Afișarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE</p> <p>Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2024 inclusiv</p>
07 martie 2025	<p>Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - syndicate, consiliul reprezentativ al părinților - după verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi</p>
10 martie- 27 martie 2025	<p>Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2024 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar</p> <p>Pentru copiii care au frecventat grădinița:</p> <ul style="list-style-type: none"> • înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare; • eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz. • înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar; • planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare; • desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE; • eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz; • soluționarea de către comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar (comisia județeană/a municipiului București) a situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar. <p>Pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate:</p>
28 martie 2025	<p>Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la</p>

<p>Școala Gimnazială "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD Str.Nicolae Tonitza,Nr.20,Bârlad,Vaslui,</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modul de constituire a formațiunii de elevi de la clasa pregătitoare - ALTERNATIVA "STEP-BY-STEP" în anul școlar 2025-2026 la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD</p>	<p>Ediția: II Nr. de exemplare: 3 Revizia: 1 Exemplar nr.: 1an</p>
--	---	--

	<p>unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE/CMBRAE către comisia județeană/a municipiului București</p>
<p>Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar</p>	
<p>31 marti- 06 mai 2025</p>	<p>Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare în copie simplă Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică NOT Ă: Inspectoratele școlare pot decide reconfigurarea circumscripțiilor școlare până la data începerii înscrierilor, astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare, în situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscripția școlară stabilită în anul școlar anterior, precum și în alte situații justificate, cum ar fi eliminarea segregării școlare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidență. Inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare în alte unități de învățământ care au spații disponibile. Formațiunile de studiu în care sunt cuprinși copii care nu pot fi deplasați sau care necesită tratament continuu, ca urmare a unor afecțiuni medicale, vor funcționa în spațiul care să țină cont de susținerea nevoilor de ordin medical.</p>
<p>Prima etapă de înscriere în învățământul primar</p>	
<p>06 mai- 09 mai 2025</p>	<p>Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (<i>Comisia națională</i>) a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție</p>
<p>12 mai- 19 mai 2025</p>	<p>Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază</p>
<p>20 mai 2025</p>	<p>Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție</p>
<p>21 mai 2025</p>	<p>Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere</p>
<p>A doua etapă de înscriere în învățământul primar</p>	
<p>22 mai 2025</p>	<p>Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar Informarea Ministerului Educației de către comisia județeană/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente online, după caz.</p>
<p>23 mai- 29 mai 2025</p>	<p>Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă</p>

Școala Gimnazială "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD Str.Nicolae Tonitza,Nr.20,Bârlad,Vaslui,	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modul de constituire a formațiunii de elevi de la clasa pregătitoare - ALTERNATIVA "STEP-BY-STEP" în anul școlar 2025-2026 la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EPISCOP IACOV ANTONOVICI" BÂRLAD	Ediția: II Nr. de exemplare: 3 Revizia: 1 Exemplar nr.: 1an
---	---	--

30 mai-05 iunie 2025	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor
06 iunie-11 iunie 2025	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă
12 iunie 2025	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
01 septembrie-02 septembrie 2025	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului
3 septembrie	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor cu elevii distribuiți în fiecare clasă pregătitoare