



MINISTERUL EDUCAȚIEI



**Școala Gimnazială
„Episcop Iacov Antonovici”
Bârlad**



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Str. N. Tonitza nr.20 Tel-fax 0235411813
e-mail: scoala8_bd@yahoo.com
www.scoalaiacovantonovici.ro
CF 19301802

ANUNT

Întemeiul art.26 alin.7 din Legea nr. 284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011,

Școala Gimnazială „Episcop Iacov Antonovici” Bârlad anunță scoaterea la CONCURS a unui post contractual vacant de ÎNGRIJITOR (normă întreagă, perioadă nedeterminată).

I. Cerințe de ocupare a postului :

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Condiții specifice:

- Nivelul studiilor- studii gimnaziale
- Disponibilitate de lucru în 2 schimburi;
- Ocazional, disponibilitate de a lucra în weekend în cazul organizării unor evenimente la nivelul unității școlare.

Domenii de competență :

- ❖ Efectuarea curățeniei și dezinfecției în toată școala, iar atunci când situația o cere, la clasă, în curte, acolo unde este nevoie de ea;
- ❖ Întocmirea necesarului de materiale de curățenie pe care îl transmite administratorului;
- ❖ Comportamentul în situații de urgență;
- ❖ Conduita în unitatea de învățământ (față de elevi și personalul didactic al unității școlare);
- ❖ Răspunde în fața conducerii unității și a organelor de control;

- Fișa postului care cuprinde atribuțiile complete poate fi consultată la sediul Școlii Gimnaziale de „Episcop Iacov Antonovici” ,Bârlad în perioada de înscriere;

IV. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **Dosar de Concurs** care va cuprinde următoarele documente:

Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs :

1. Cerere de înscriere;
2. Certificat de naștere – copie xerox;
3. Certificat de căsătorie – copie xerox;
4. Carte de identitate – copie xerox;
5. Diploma de studii – copie xerox;
6. Carnet de muncă și/sau adeverință de vechime – copie xerox ;
7. Extras din Revisal cu perioada lucrată după 01.01.2011;
8. Curriculum vitae;
9. Adeverință medicală(apt pentru muncă) ;
10. Declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitate acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale „Episcop Iacov Antonovici” ,Bârlad, str. N. Tonitza, nr.20, telefon – 0235 411 813.

Persoana de contact-secretar, Giușcă Oana.

Tematica pentru ocuparea postului de îngrijitor:

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinfecție;
- Norme de igienă în unitățile de învățământ.
- Norme de conduită în unitățile de învățământ;

Bibliografie :

- a) Legea nr. 319\2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă
- b) Legea nr. 307\2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor
 - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - secțiunea 1 - obligații generale;
 - secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- c) Ordinul nr. 1955 din 18.10.1995 privind normele de igienă în unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;

V. Desfășurarea concursului

Concursul se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale „**Episcop Iacov Antonovici**” Bârlad, și constă în 2 probe:

- a) proba practică
- b) interviul

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

a) **Proba practică** constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare. Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la

raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

b) Interviu

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru interviu sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA	OBSERVAȚII
Depunere adosarelor	25.10.2021-08.11.2021	orele 8,00-12,00
Selecția adosarelor	11.11.2021	orele 09,00-11,00
Afișarea rezultatelor selecției adosarelor	11.11.2021	ora 11,00
Depunerea contestațiilor	11.11.2021	orele 11,00-12,00
Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	11.11.2021	ora 13,00
Proba practică	15.11.2021	orele 9,00-11,00
Afișarea rezultatelor	15.11.2021	ora 12,00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	15.11.2021	orele 12,00-12,30

Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	15.11.2021	ora 14,00
Interviul	16.11.2021	Ora 9,00
Afișarea rezultatelor	16.11.2021	ora 11,00
Depunerea contestațiilor	16.11.2021	orele 11,00-11,30
Rezolvarea contestațiilor și a fișarea rezulatelor	16.11.2021	ora 12,00
Afișarea rezultatelor finale	16.11.2021	ora 13,00

Pentru a fi admis, candidatul trebuie să obțină minim 50% la fiecare probă conform Art.29 alin (3), HG 286/23.03.2011.

Director,

prof. Stanescu Culita